

**Wris AS**  
Narva mnt 7 D  
Tallinn, 10117  
EE

11.03.2026

**Lepingu nr: 1796355**

**Broneeringu nimi: Wris AS koolitus**

**Kuupäevad: 04.05.2026 - 05.05.2026**

Lugupeetud

Täname, et valisite oma ürituse toimumiskohaks Centennial Nexus Hotel Tallinna. Allolev kinnitus annab Teile ülevaate ürituse üksikasjadest.

Lisaküsimuste korral palun helistage meile telefonil +372 50 33 177 või saatke email [events.cht@uhotelsgroup.com](mailto:events.cht@uhotelsgroup.com).

Parimate soovidega

Albina Maltis  
Konverentside ja ürituste müügijuht  
Centennial Nexus Hotel Tallinn

<b>Organiseerija:</b>	Wris AS	<b>Pakkumise koostaja:</b>	Albina Maltis
<b>Kontakt:</b>		<b>Broneeringu nimi:</b>	Wris AS koolitus
<b>Address:</b>	Narva mnt 7 D Tallinn, 10117	<b>Suunaviit:</b>	
<b>Telefon:</b>	6129130	<b>Majutus:</b>	0
<b>Email:</b>	accounts@wris.ee		

**Esmaspäev, 04.05.26**

Kellaeg	Ruum	Sündmus	Paigutus	In. arv	Hind
09:30 - 17:00	Motivatsioon	Konverents	Vastavalt kokkuleppele	16	EUR 305,00
<b>Tehnilised vahendid</b>					
<b>Motivatsioon</b>			<b>09:30 to 17:00</b>		
	Dataprojektor ja ekraan Pabertahvel ja markerid Paber ja pliiatsid				

Kpv:

<b>Organiseerija:</b>	Wris AS	<b>Pakkumise koostaja:</b>	Albina Maltis
<b>Kontakt:</b>		<b>Broneeringu nimi:</b>	Wris AS koolitus
<b>Address:</b>	Narva mnt 7 D Tallinn, 10117	<b>Suunaviit:</b>	
<b>Telefon:</b>	6129130	<b>Majutus:</b>	0
<b>Email:</b>	accounts@wris.ee		

### Teisipäev, 05.05.26

Kellaeg	Ruum	Sündmus	Paigutus	In. arv	Hind
09:30 - 17:00	Motivatsioon	Konverents	Vastavalt kokkuleppele	16	EUR 305,00
<b>Tehnilised vahendid</b>					
<b>Motivatsioon</b>			<b>09:30 to 17:00</b>		
	Dataprojektor ja ekraan Pabertahvel ja markerid Paber ja pliiatsid				

Tellimuse maksumus				
Kuupäev	Tk	Teenus	Hind	Kokku
04.05.26		Ruumi rent		305,00
04.05.26		<b>Hind kokku päevas</b>		<b>305,00</b>
05.05.26		Ruumi rent		305,00
05.05.26		<b>Hind kokku päevas</b>		<b>305,00</b>
		<b>Kokku</b>		<b>610,00</b>

Hinnad sisaldavad 24% käibemaksu.

Kpv:

## Tellimuse tingimused

### Koosolekute ja ürituste tühistamine:

- Kuni 90 päeva enne üritust:

Ettevõtte võib tühistada broneeringu tühistamistasuta, esitades hotellile kirjaliku teatise

- 90 kuni 30 päeva enne üritust:

Tühistamistasu ei nõuta

- 29 kuni 22 päeva enne üritust:

Tühistamistasu nõutakse 40% ulatuses ürituse baashinnast

- 21 kuni 15 päeva enne ürituse toimumise kuupäeva:

Tühistamistasu nõutakse 70% ulatuses ürituse baashinnast.

- 14 kuni 7 päeva enne ürituse toimumise kuupäeva:

Tühistamistasu nõutakse 90% ulatuses ürituse baashinnast.

- 6 kuni 0 päeva enne ürituse toimumise kuupäeva:

Tühistamistasu nõutakse 100% ulatuses ürituse baashinnast.

Ürituse baashind arvutatakse üritusel osalejate garanteeritud miinimumarvu põhjal ning ürituse jaoks broneeritud toitlustuse, jookide, saalide rendi ja muude nõuete põhjal.

### KOOSOLEKUTE JA ÜRITUSTE ÜLDTINGIMUSED

1. Lõplik osalejate arv tuleb esitada hiljemalt 7 päeva enne ürituse toimumise aega. Kui üritusel osaleb vähem inimesi kui osalejate garanteeritud miinimumarv, nõutakse ettevõttelt tasu garanteeritud arvu osalejate eest. Kui üritusel osaleb rohkem inimesi, kui osalejate garanteeritud miinimumarv, nõutakse ettevõttelt tasu vastavalt osalejate koguarvule.

2. Ettevõtte nõustub sellega, et hotell võib nõustuda ettevõtte või ettevõtte nimel tegutseva isiku või väidetavalt ettevõtte nimel tegutseva isiku poolt ürituse käigus või selle ettevalmistuste käigus antud suuliste muudatustega korraldustes, ning ettevõtte nõustub maksma kõigi sel viisil osutatud lisateenuste eest.

3. Ettevõtte võtab kohustuse alustada üritust kokku lepitud ajal ja tagada, et tema külalised, kutsutud ja muud isikud vabastavad ruumid kokkulepitud sulgemisajal.

4. Ettevõtte võtab kohustuse mitte tuua mis tahes toitu või jooke hotelli ning mitte paluda või lubada oma külalistel või kutsututel seda teha (konverentsijuhtide nõusolekul).

5. Ettevõtte võtab vastutuse kõigi tema enda või mõne tema külalise, kutsutu või muu üritusel osaleva isiku poolt põhjustatud kahjude eest, sh nii broneeritud tubades kui hotelli mis tahes muus osas, ning ta võtab endale kohustuse korvata või täielikult hüvitada mis tahes olulise kahju, mida on põhjustanud mööblile, sisustusele ja seadmetele mis tahes viisil nende nimel töötavad inimesed nende poolt kasutatava varustuse ülesseadmisel ja demonteerimisel. Mitte midagi ei tohi kinnitada eraldatud tubade põrandatele, seintele, lagedele või postidele naelte, kruvide, knopkade, teibi või muude vahendite abil või riputada tuppa või toa lakke.

6. Ilma hotelli eelneva kirjaliku loata ei ole lubatud hotelli siseruumidesse või nende lähedusse kinnitada või seal kujutada mis tahes üritusele viitavaid reklaame, teavitusi, märke, dekoratsioone, lippe, embleeme või seadmeid. Samad tingimused kehtivad välireklaamide suhtes.

7. Ettevõtte võtab kohustuse üritus läbi viia organiseeritult, järgides täielikult hotelli juhatuse poolt kehtestatud eeskirju ja kõiki kohalduvaid õigusakte.

8. Kui hotell ei suuda mis tahes temast sõltumatute asjaolude tõttu tagada ettevõtte jaoks broneeritud tubade kättesaadavust või mis tahes kokku lepitud kaupade või teenuste pakkumist, kannab ta vastutust kõigi ettevõtte poolt seetõttu kantud kahjude eest, ning hotell, piiramata seejuures eelnevalt sätestatu kehtivust, ei ole mis tahes juhul vastutav kahjude eest, mille on põhjustanud töövaidlused, voolukatkestused või riigiasutuste haldusaktid.

9. Hotell jätab endale õiguse muuta mis tahes ajal ettevõtte ürituse korraldamiseks pakutavaid tube või majutusteenust tingimusel, et vastavad muudatused ei mõjuta ürituse läbiviimist olulisel või kahjulikul viisil.

10. Ettevõtte peab kirjalikult kinnitama üritusel osalevate inimeste arvu hiljemalt 7 päeva enne sündmuse toimumise kuupäeva, rakendades seejuures garanteeritud miinimumarvu nõuet.

11. EkspONENTE käsitlev klausel.

Hotelli saadetavad ekspONENTIDE materjalid peavad olema selgelt tähistatud ja märgistatud, need ei tohi olla kohale toimetatud enam kui kaks päeva enne sündmust, need peavad olema toimetatud vastuvõttu ja need peavad olema koheselt pärast üritust ära viidud.

12. Hotell ei ole vastutav maha jäetud objektide eest ning need võidakse järele tulemata jätmise korral hävitada.

13. Külaliste asjad ja nõuded

Hotell ei võta mis tahes vastutust juhul, kui esemed peaksid kaduma mis tahes koosolekuruumidest või hotelli kõigist avalikest aladest.

14. Vääramatu jõud vabastab osapooled, KLIENDI ja hotelli kõigist käesolevast lepingust tulenevatest kohustustest. Käesolevas dokumendis kasutatud tähenduses kohaldub vääramatu jõud järgnevatel juhtudel: looduskatastroof, sõda, streik, lukustus või muu tööstuslik häire, blokaad, tulekahju, plahvatus, terrorismiaktid, õhuliikluse täielik katkemine (v.a ilmastiku tingimuste või streigi tõttu). Kõik see rakendub ainult juhul, kui asjaomane sündmus mõjutab otseselt hotelli. Hotell jätab endale õiguse muuta oma äranägemise järgi tubade jaotust, kui saadaval olevate magamistubade arv hotellis peaks vabanema vääramatu jõu ja/või remonttööde tõttu. Hotell teavitab sellest 2 nädalat ette.

15. Hotell jätab endale õiguse korraldada ürituse jaoks broneeritud kuupäeval mitut eraldi üritust.

16. Maksetingimused ja tellimuse eest tasumine:

Ettevõtte tasub 50% tellimuse hinnast 90 päeva enne üritust ja 100% ettemakse 14 päeva enne ürituse toimumist.

Maksetähtajad on esitatud lepingu sõlmimise ettepanekus. Kui ettemakset ei ole maksetähtajaks laekunud, on hotellil õigus lõpetada tellimuse täitmine.

Ettevõtte maksab kõik hotelli teenuste tasud vastavalt lepingu sõlmimise ettepanekus sätestatud. Kõik lisakulud, mida kannavad delegaadid või mida kannab ettevõtte ise ürituse jooksul, tuleb tasuda lahkumisel. Kui hotell annab krediiti ja nõustub sellega, tuleb ettevõttel arve täielikult tasuda 14 päeva jooksul alates arve vastuvõtmisest. Hotellil on õigus nõuda tasumata maksetelt viivist 1,5% kuus või seadusandlusega lubatud maksimaalse intressimääraga, kui see peaks madalam olema Pulmade korral: kuupäev kinnitatakse kliendi jaoks pärast ettemaksu tasumist summas 2 000 eurot, see summa arvatakse lõpphinnast maha ja seda ei hüvitata ürituse tühistamise korral.

### KOLMAS OSAPOOL

1. Ettevõttel ei ole lubatud loovutada lepingut ühelegi kolmandale osapoolele või kasutada majutusteenust ühegi teise rühma kui lepingus nimetatud rühma majutamiseks ilma hotelli eelneva kirjaliku nõusolekuta.

2. Leping on sõlmitud hotelli ja ettevõtte vahel ning ettevõtte kohustub tagama, et ta ei sõlmiks lepingut mis tahes kolmanda osapoole nimel.

3. Käesoleva lepingu suhtes rakendatakse Eestis kehtivat õigust ning osapooled on allutatud Eesti kohtute mitteerandlikule kohtualluvusele.

\_\_\_\_\_

Wris AS

\_\_\_\_\_

Albina Maltis

Konverentside ja ürituste müügijuht

\_\_\_\_\_

Koht, kuupäev

\_\_\_\_\_

Tallinn, 11.03.2026